

OBJECTIF :

- **Savoir animer une équipe : méthodes et outils nécessaires**
- **Savoir impliquer ses collaborateurs dans le temps.**
- **Savoir développer la performance de ses collaborateurs.**

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction au Management

- Le rôle du manager
- Présentation du programme
- Les différentes facettes du management
- Savoir gérer, motiver, responsabiliser
- **Atelier Pratique** : Mises en situation

Communication et Coordination

- Les fondamentaux de la communication
- Être un coordinateur efficace
- Les comportements inspirant la confiance
- Exercices de communication et coordination

Motivation et Gestion des Difficultés

- Motivation individuelle et d'équipe
- Définition d'objectifs motivants
- Motiver dans des contextes difficiles
- **Atelier Pratique** : Mises en situation de motivation
- Gérer les difficultés : démotivation, contexte mouvant
- **Atelier Pratique** : Simulation de gestion des difficultés

Évaluation et Suivi de l'Équipe

- Évaluation des collaborateurs
- Suivi et accompagnement
- **Atelier pratique** : Simulation d'entretiens et suivi

Pilotage et Anticipation

- Vérification des résultats
- Recadrage et anticipation
- **Atelier Pratique** : Exercices d'anticipation et de recadrage

Approfondissement et Conclusion

- Analyse des compétences
- Motivation en contexte difficile
- **Atelier Pratique** : approfondissement
- Synthèse et conclusion
- Session de questions et réponses

Informations pratiques

Durée : 21h à 28h

Pré-requis : Aucun

Matériel nécessaire : Feuilles et stylo

Modalités pédagogiques :

- Alternance théorie / pratique
- Présentiel
- Supports pédagogiques fournis

Évaluation et certification

Évaluation :

- QCM
- Questionnaire à chaud
- Questionnaire à froid (2 mois après)

Certification :

- Certificat de réalisation remis à la fin de la formation

Infos administratives

Délai d'accès : 7 à 15 jours après validation

Tarif : Sur demande (devis)

Accessibilité : Nous contacter

Contact : contact@dnsformation.fr