

FORMATION

Se positionner efficacement sur les appels d'offres

OBJECTIF :

- Comprendre le fonctionnement des marchés publics
- Savoir rechercher des appels d'offres avec des alertes gratuites
- Sélectionner les appels d'offres qui correspondent à notre activité
- Comprendre et décrypter les documents de la consultation
- S'organiser pour préparer sa réponse étape par étape
- Répondre aux attentes des acheteurs au travers de son mémoire technique
- Préparation du dossier de réponse : candidature et offre
- Envoi d'un dossier de réponse sur une plateforme test

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comment accéder aux marchés publics

- Mise en place des veilles automatisées
- Où trouver les appels d'offres ?
- Déterminer les marchés pertinents

Comprendre et étudier le dossier de consultation des entreprises

- Analyse des pièces générales
- Analyse des pièces techniques
- Demander des informations complémentaires

Mise en place d'un mémoire technique

- Rédiger un mémoire technique de réponse type
- Transcrire le savoir-faire de l'entreprise
- Répondre aux points clés du cahier des charges
- Construire ou perfectionner les chapitres nécessaires (pondération)

Atelier pratique

- Préparation des pièces administratives
- Élaboration de la trame du mémoire
- Réponse dématérialisée sur différentes plateformes



FORMATION

Se positionner efficacement sur les appels d'offres

Informations pratiques

- **Durée** : 21h
- **Pré-requis** : Aucun
- **Matériel nécessaire** : Ordinateur ou tablette + connexion internet

Évaluation et certification

Évaluation :

- QCM
- Questionnaire à chaud
- Questionnaire à froid (2 mois après)

Certification :

- Certificat de réalisation remis à la fin de la formation

Infos administratives

- **Délai d'accès** : 7 à 15 jours après validation
- **Tarif** : Sur demande (devis)
- **Accessibilité** : Nous contacter
- **Contact** : contact@dnsformation.fr